

CORSO DI EUROPROGETTAZIONE BUDGET E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI

ROMA, 21 – 22 FEBBRAIO 2019

Corso pratico sulle tecniche e le metodologie per la costruzione del budget, la gestione finanziaria e la rendicontazione dei progetti europei

COSA OFFRE QUESTO CORSO

FORMAZIONE PRATICA E INTERATTIVA

Il corso, di taglio pratico e partecipativo, fornisce le competenze tecniche necessarie per la corretta **costruzione del budget** e per la successiva **rendicontazione amministrativa e finanziaria** dei progetti finanziati con Fondi europei **diretti ed indiretti**.

Un budget tecnicamente corretto e ben bilanciato è il presupposto essenziale non solo per una candidatura di successo, ma anche per una successiva più agevole ed efficace gestione.

La complessità inizia già nella **fase di candidatura**, quando occorre predisporre un budget che sia ammissibile e coerente con i vincoli imposti dai bandi, ma che sia al contempo adeguato per il beneficiario principale e per gli altri partner di progetto.

Successivamente, **durante il management del progetto finanziato**, occorrerà da un lato, presentare rendicontazioni corrette e in linea con le norme di ammissibilità delle spese dall'altro, al fine di massimizzare l'impatto del progetto in favore del beneficiario, approntare adeguate strategie per garantirne il cofinanziamento ed il completo utilizzo del finanziamento accordato.

Dopo un'introduzione sulla normativa, sulle procedure di semplificazione e le logiche per la costruzione del piano finanziario in riferimento alle diverse tipologie di fondi, i corsisti apprenderanno **le tecniche di costruzione, suddivisione e articolazione di un budget, nonché i principi inerenti la successiva rendicontazione e gestione dei giustificativi di spesa, i processi di controllo e le buone prassi** per gestire efficacemente tutti gli aspetti amministrativi e finanziari di un progetto europeo.

Il corso ha come obiettivo principale lo sviluppo di:

- consapevolezza su **linee guida e regolamenti** per la corretta impostazione del budget in fase di proposta;
- **principi e tecniche** per la corretta gestione amministrativa di un progetto finanziato;
- **strumenti per i controlli** e la corretta impostazione dei flussi documentali.

SIMULAZIONE STEP BY STEP

Il corso propone, quindi, un **focus approfondito sulla gestione economico-finanziaria di un progetto europeo**, fin dalla sua fase di pianificazione, specificando in maniera pratica e operativa come si costruisce il budget, come si definiscono i costi, come si gestisce la rendicontazione delle spese e gli eventuali audit finanziari.

La didattica in aula prevede **anche l'utilizzo di supporti operativi per una simulazione di rendicontazione**, per una formazione chiara, tecnica ed immediatamente spendibile sul campo. I supporti operativi per la rendicontazione, utilizzati dalla docente, verranno forniti **gratuitamente** ai partecipanti.

PROGRAMMA DIDATTICO

1° GIORNO – IL BUDGET

- La base giuridica 2014-2020 e le semplificazioni nella gestione finanziaria dei progetti
- Rendicontazione fondi diretti e indiretti: le differenze
- I costi ammissibili e non ammissibili nei fondi europei
- Le regole per la corretta predisposizione del budget
- Finanziamento e cofinanziamento
- Il budget previsionale e le sue voci di spesa
- Distribuzione delle risorse nel progetto
- Rapporti tra il beneficiario e l'ente gestore di riferimento
- La gestione economico-finanziaria del partenariato
- Modalità di erogazione del finanziamento
- Confronto sulle esigenze rendicontative dei partecipanti
- Organizzazione del lavoro: metodi e suggerimenti

2° GIORNO – TECNICHE DI RENDICONTAZIONE

- Criteri specifici per la rendicontazione delle singole categorie di spesa (*Budget lines*)
- Lo scostamento dal bilancio preventivo. Richiedere un *Budget change*
- Principali problematiche, metodologie e casi pratici
- Simulazione di una rendicontazione, le diverse voci di spesa da rendicontare
- Costi diretti e indiretti
- Le “piste di controllo” per la corretta imputazione dei costi sostenuti
- *Budget lines* e *Work Package* (WP)
- Supporti gestionali forniti dalla docente: illustrazione ed utilizzo
- Focus sulla rendicontazione dei costi di staff attraverso i supporti gestionali
- Esempio di *check list* utilizzata per controllo documentale
- Analisi e superamento delle criticità
- I controlli e la gestione documentale

MATERIALI DI SUPPORTO E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

I **materiali didattici** a supporto del corso saranno inviati al termine del corso, via email, a tutti i partecipanti.

Il corso prevede la consegna dell'**Attestato di partecipazione** al termine del corso.

A tutti gli iscritti avranno **accesso gratuito per 1 mese alla banca dati dei Bandi europei** di www.obiettivoeuropa.com

CHI PUO' PARTECIPARE

In considerazione della metodologia didattica di tipo pratico e partecipativo, è vivamente consigliata una conoscenza di base sui fondi europei. Sulla piattaforma www.prodosacademy.com sono disponibili diversi corsi online che permettono di acquisire le conoscenze base sull'europrogettazione.

A titolo indicativo, il corso è rivolto a: Imprese, Enti di ricerca, Università, Istituti d'istruzione e Centri di formazione, Organizzazioni no-profit, Fondazioni, Uffici Europa, Enti pubblici, Aziende di sviluppo, Associazioni di categoria e sindacali; Revisori dei conti, Consulenti, Commercialisti, Avvocati, Liberi professionisti, Neolaureati che intendono acquisire competenze specialistiche nel settore della progettazione europea.

CHI E' IL DOCENTE



Dr.ssa Maria FABBRI

Consulente con comprovata esperienza ultra decennale in progettazione europea, formatrice e facilitatrice, ha scritto, coordinato e rendicontato progetti a valere su fondi strutturali e su fondi europei a gestione diretta. E' inoltre docente in corsi di formazione sul project management, aspetti tecnici, amministrativi e rendicontativi dei progetti europei, nonché relatrice in convegni e giornate informative sui fondi europei.

QUOTA D'ISCRIZIONE

QUOTA D'ISCRIZIONE INDIVIDUALE	475,80 euro (390 + iva)
QUOTA PER ISCRIZIONI MULTIPLE *	425,78 euro (349 + iva)
<i>* Iscrizioni di più partecipanti provenienti dallo stesso Ente</i>	

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Per iscriversi al Corso è necessario:

- 1. PRENOTARSI ONLINE**, compilando il Form di prenotazione disponibile sul sito www.obiettivoeuropa.com (sezione Corsi in Aula).
- 2. COMPILARE IL MODULO D'ISCRIZIONE**, che sarà inviato via email a seguito della prenotazione online effettuata.
- 3. EFFETTUARE IL PAGAMENTO**, con bonifico bancario oppure tramite bollettino postale, utilizzando le coordinate riportate sul Modulo d'iscrizione.
- 4. INVIARE TRAMITE FAX O EMAIL**, il Modulo d'iscrizione compilato unitamente alla ricevuta di pagamento **entro il 13 FEBBRAIO 2019**.

L'attivazione del corso è subordinata all'iscrizione di un numero **minimo di 10 partecipanti**; saranno ammessi fino a un **massimo di 20 partecipanti**.

La conferma di svolgimento del corso verrà comunicata via email agli interessati il **14 FEBBRAIO 2019**. Ad avvenuta conferma, non saranno accettate eventuali disdette, per cui resta l'obbligo del pagamento della quota d'iscrizione.

Obiettivo Europa s.r.l.

Tel 06-92926426 | Cel 389-4890257 | Fax 06 92912908 | Email segreteria@obiettivoeuropa.it